

Jaarstukken

2025



Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
1. Governance	4
1.1. Bestuursverslag	4
1.2. Verslag van de Raad van Toezicht	9
1.3. Jaarverslag OR	10
Jaarrekening	12
2. Balans	13
3. Staat van baten en lasten	15
3.1. Resultaatbestemming	16
4. Kasstroomoverzicht	17
5. Toelichting op de jaarrekening	18
5.1. Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling	18
5.1.1. Algemeen	18
5.1.2. Grondslagen voor waardering	19
5.1.3. Grondslagen voor resultaatbepaling	21
5.1.4. Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht	22
5.2. Toelichting op de balans	23
5.3. Toelichting op de rekening van baten en lasten	28
5.4. WNT gegevens	32
5.5. Specificatie Project- en Overige subsidies	35
6. Overige gegevens	37
6.1. Resultaatbestemming	37
6.2. Gebeurtenissen na balansdatum	37
6.3. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 2025	37

Jaarverslag

1. Governance

1.1. Bestuursverslag

Bestuursverslag 2025

Samenso – ondersteuningsorganisatie van Caleidoz Welzijn, Forte Welzijn en Mozaïek Welzijn

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor Samenso in het teken van regionale versteviging, strategische positionering en verdere professionalisering van de gezamenlijke organisatie. In een periode waarin maatschappelijke vraagstukken toenemen en financiële kaders onder druk staan, is het belang van een sterke, samenwerkende welzijnsstructuur groter dan ooit. Samenso ondersteunt Caleidoz Welzijn, Forte Welzijn en Mozaïek Welzijn in hun maatschappelijke opdracht. Vanuit deze rol wordt niet alleen zorggedragen voor efficiënte bedrijfsvoering, maar ook voor samenhang, kwaliteitsborging en gezamenlijke strategische ontwikkeling in de regio. De maatschappelijke context kenmerkt zich door bestaansonzekerheid, kansenongelijkheid, mentale problematiek en een toenemende druk op gemeentelijke budgetten. De voorbereiding op het ravijnjaar 2026 vraagt om duidelijke keuzes, regionale samenwerking en aantoonbare maatschappelijke meerwaarde.

Strategische koers als gezamenlijk fundament

De Strategische Koers 2026–2029 vormt het gezamenlijke kompas van Samenso en de drie welzijnsorganisaties. De koers verwoordt de ambitie om te bouwen aan een inclusieve samenleving waarin iedereen telt en mee kan doen. Centraal staat de beweging van reageren op zorgvragen naar het versterken van vitaliteit en veerkracht. In 2026 wordt deze koers nadrukkelijk vertaald naar de praktijk. Zelforganiserende teams kregen ruimte om de koers lokaal te concretiseren, terwijl Samenso voor de kaders, samenhang en strategische sturing zorgt. De vijf pijlers: maatschappelijke meerwaarde, lokale verbinding, vakmanschap, innovatie en financiële stabiliteit zijn leidend geweest in beleid en uitvoering.

Versteviging van regionale samenwerking

De maatschappelijke opgaven overstijgen gemeentelijke grenzen. Thema's als mentale gezondheid, armoede, sociale samenhang en preventie vragen om een samenhangende regionale aanpak. In 2025 is actief gewerkt aan het versterken van regionale netwerken tussen welzijn, zorg, gemeenten en maatschappelijke partners. De bestuurder van Samenso heeft in publieke bijdragen en regionale bijeenkomsten nadrukkelijk aandacht gevraagd voor het belang van een sterke sociale basis. Daarbij is het sociaal werk gepositioneerd als cruciale schakel in preventie, vroegsignalering en het ontlasten van zwaardere zorg. Deze externe positionering heeft bijgedragen aan een versteviging van de regionale samenwerking. Welzijn wordt steeds nadrukkelijker gezien als strategisch partner in plaats van uitvoerende partij.

IZA en AZWA als richtinggevend kader

Het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord (AZWA) zijn in 2025 nadrukkelijk betrokken bij de strategische positionering van Samenso. Beide akkoorden benadrukken preventie, samenwerking en het versterken van de sociale basis. Samenso heeft actief verkend hoe de gezamenlijke organisaties beter kunnen aansluiten bij regionale IZA- en AZWA-ontwikkelingen. Daarbij ligt de nadruk op domeinoverstijgende samenwerking tussen zorg, welzijn en wonen, het benutten van subsidiemogelijkheden en het gezamenlijk optrekken richting gemeenten en zorgverzekeraars.

Kwaliteit en hercertificering

In 2025 vond de hercertificering plaats voor het Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. De audit is positief verlopen en de betrokken organisaties, zijn opnieuw voor twee jaar gecertificeerd. Deze hercertificering bevestigt dat kwaliteit structureel is verankerd in beleid en uitvoering. Professionele standaarden, reflectie en continue verbetering maken integraal onderdeel uit van het werk.

Financiële stabiliteit en toekomstbestendigheid

Met het oog op het ravijnjaar is nadrukkelijk gestuurd op financiële stabiliteit en risicospreiding. Meerjarige subsidieafspraken, aanvullende financieringsmogelijkheden en versterkte managementinformatie zijn belangrijke speerpunten geweest. Financiële continuïteit wordt gezien als randvoorwaarde voor maatschappelijke impact. Een solide basis maakt het mogelijk te blijven investeren in vakmanschap, innovatie en regionale samenwerking.

Vakmanschap en organisatieontwikkeling

De professionals binnen Caleidoz, Forte en Mozaïek vormen het hart van de maatschappelijke uitvoering. Samenso ondersteunt hen via samenhangend HR-beleid, scholing, teamontwikkeling en duidelijke kaders. Vrijwilligers blijven een essentiële pijler in de uitvoering. Hun inzet versterkt verbinding in de wijk en vergroot het bereik van activiteiten.

Vooruitblik

De komende jaren zullen in het teken staan van verdere regionale samenwerking, implementatie van IZA en AZWA en het omgaan met financiële krapte binnen gemeenten. De strategische koers biedt richting en houvast. Samenso blijft zich ontwikkelen als verbindende kracht binnen de regio. Door samenhang te organiseren, kwaliteit te borgen en strategische positionering te versterken, wordt gebouwd aan een toekomstbestendige welzijnsstructuur.

Samenstelling bestuur

Uitgangspunt voor de besturing van de organisatie is een dualistisch bestuursmodel. De bestuurder heeft de dagelijkse leiding over de organisaties. Een aparte Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Per december 2024 is Dimitri Horsthuis-Tangelder de directeur-bestuurder van de 3 sociaal werkorganisaties en ondersteuningsorganisatie Samenso.

Doelstelling

Bij Forte Welzijn bouwen we aan een samenleving waarin iedereen telt. Een samenleving waarin mensen zich gezien, gehoord en gesteund voelen – ongeacht hun achtergrond of omstandigheden. Wij gebruiken ons vakmanschap en lokale wortels om samen met inwoners en partners te werken aan vitale, veerkrachtige gemeenschappen. Wij zetten ons in voor brede welzijnsopgaven, van preventie tot participatie, met echte meerwaarde in het dagelijks leven van mensen. Onze ambitie is om niet alleen te reageren op problemen, maar ze te voorkomen. We creëren kansen mét mensen, versterken hun eigen regie en bouwen aan verbondenheid in buurten.

Forte Welzijn is actief in de gemeenten Berg en Dal en Overbetuwe. In beide gemeenten verzorgen we het brede sociaal werk voor inwoners van alle leeftijden.

Activiteiten en projecten

In het jaarbeeld 2025 zijn per gemeente een belangrijk deel van onze activiteiten en het bereik daarvan weergegeven. Gedurende het jaar wordt in de vorm van persberichten en berichten in de sociale media continue aandacht gegeven aan de activiteiten waar onze professionele en vrijwillige collega's (mede) de hand aan hebben.

Personeel

In december 2025 werkten er 51 medewerkers en 10 stagiaires bij Forte Welzijn (2024: 44). De formatie bedroeg 36,0 FTE medewerkers en 5,3 FTE stagiaires (2024: 32,8 FTE). Het aantal vrijwilligers per die datum bedroeg 250 personen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 21 april 2026 is de jaarrekening van 2025 vastgesteld.

Exploitatieresultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een voordelig resultaat van € 162.972. Voor de bestemming van het resultaat wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

Begroting 2026

De begroting 2026 is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Deze is beknopt als volgt weer te geven:

Reguliere subsidies	€ 3.850.000	
Projectsubsidies	€ 555.000	
Overige baten	€ 60.000	
		€ 4.465.000
Personeelskosten	€ 3.164.000	
Activiteitenkosten	€ 294.000	
Bijdrage overhead	€ 757.000	
Overige kosten	€ 208.000	
		€ 4.423.000
Resultaat		€ 42.000

Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2025 laat zich ten opzichte van het beleidskader als volgt weergeven:

	31-12-2025	Beleids - kader
Solvabiliteitsratio ten opzichte van het eigen vermogen	43%	> 40%
Solvabiliteitsratio ten opzichte van de totale lasten	20%	> 20%
Liquiditeitsratio	1,83	1,5

Toekomstperspectief

Het team van Forte Welzijn gaat zich in 2026 vooral richten op de volgende aandachtspunten:

- Continueren en ontwikkelen van het sociaal werk in onze regio, in het bijzonder de transitie van formele naar informele zorg en de samenwerking daarbij met zorgpartijen;
- Onze manier van samenwerken met gemeenten aanpassen richting opgavegericht/resultaatgericht werken;
- Met gemeente Berg & Dal samen werken aan de uitwerking van een 4 jaren (2027-2030) beleidsplan voor het sociaal domein;
- Met de gemeente Overbetuwe werken aan hechtere samenwerkingsverbanden tussen beleidsambtenaren en sociaal werkers die moeten leiden tot een meerjarenplan;
- Aandacht voor belangrijke ontwikkelingen binnen het sociaal domein gekoppeld aan de verwerven van AZWA financiering ter ondersteuning van deze ontwikkelingen en verminderen van de afhankelijkheid van gemeentelijke subsidie.

1.2. Verslag van de Raad van Toezicht

Op stoom

We sluiten het derde volle kalenderjaar af na de bestuurlijke fusie tussen Stichting Caleidoz, Stichting Forte Welzijn en Stichting Mozaïek welzijnsdiensten halverwege 2022. De drie stichtingen kwamen met behoud van de eigen identiteit samen in de nieuwe moederorganisatie -de stichting Samenso- die tevens als servicebureau functioneert. Het doel is en blijft met name om met behulp van dit servicebureau de kwaliteit van de ondersteuning van sociaal werkers en vrijwilligers bij hun werkzaamheden verder te verbeteren.

Eind 2024 is Dimitri Horsthuis -Tangelder aangetreden als nieuwe bestuurder. We zijn blij in hem de kwaliteiten te hebben gevonden die nodig waren voor een verdere slag in de ontwikkeling van Samenso. Daarbij ging het naast het loslaten van de term Rijnlands werken o.a. ook om de bedrijfsvoering en een veilig werkklimaat. Inmiddels is er een nieuwe strategische koers opgesteld en in de plaats van het Rijnlands werken is 'Groeien in zelforganisatie' het devies geworden, met de gezamenlijke ambitie om daarin 'vastberaden en koersvast vooruit te blijven bewegen'. Voor wat betreft de maatschappelijke en bedrijfsmatige resultaten is in 2025 wederom gebleken dat de basis van de organisatie goed en gezond is.

De visie van waaruit de RvT vertrekt is dat iedereen mee kan doen (inkomen, gelijke kansen, leefbare omgeving, duurzaamheid). Dit betreft niet alleen de doelgroepen van Samenso, maar ook de medewerkers. We proberen met deze visie het publieke belang én het organisatiebelang te combineren.

Naar buiten toe en formeel heeft de RvT de traditionele functie van toezichthouder, werkgever, klankbord en verbinder met het netwerk. We doen dat in dialoog, we geven vertrouwen, luisteren en proberen te overtuigen. Wij zijn standvastig als dat nodig is, maar ook meegaand en pragmatisch als dat kan.

Naar binnen toe is de bestuurder de eerst verantwoordelijke voor de organisatie. De RvT ziet vakmenschchap dat kan doorgroeien naar eigenaarschap als de basis van de organisatieontwikkeling. Ze toont belangstelling, bezoekt de werkvloer en zoekt contact met medewerkers. De RvT wil meewerken aan een lerende organisatie waarin mensen kunnen reflecteren, fouten mogen maken en durven te zeggen wat ze vinden. De RvT participeert hierin door deel te nemen aan themabijeenkomsten en groepsgesprekken, door casussen te bespreken en mee te lopen op de werkvloer. Ook het contact met de OR speelt hierin een belangrijke rol.

Groei is geen expliciete doelstelling, maar er kunnen zich wel kansen voordoen. Om die goed te kunnen beoordelen is een afwegingskader ontwikkeld. Wanneer we besluiten die kansen te willen grijpen is succes daarbij uiteraard niet verzekerd. De RvT denkt en evalueert mee en ondersteunt de bestuurder bij het maken van toekomstige afwegingen.

Eind vorig jaar schreven we dat we met de wisseling van bestuurder en een gezonde basis weer volle kracht vooruit konden. Nadat we met ieders inbreng de koers opnieuw hebben bepaald, liggen we inmiddels helemaal op stoom.

Namens de Raad van Toezicht

Erik Vermathen
Voorzitter

1.3. Jaarverslag OR

1. Inleiding

In 2025 heeft de Ondernemingsraad (OR) een vervolg gegeven aan de gemaakte stappen in 2024. De ondersteuningsdienst van Samenso is op volle sterkte gekomen. Dat betekende qua beleid dat er een aantal stukken ter instemming, richting de OR kwamen. De OR zelf was nog niet op volle sterkte, dat gebeurde pas einde jaar. Het was daardoor een druk jaar voor de OR. De OR-leden zijn erg betrokken en pakken aan. Er wordt nauw en prettig samengewerkt met elkaar. De samenwerking met de bestuurder verloopt goed.

2. Samenstelling van de OR

De OR bestaat uit een vertegenwoordiging van Caleidoz Welzijn, Forte Welzijn, Mozaïek Welzijn en Samenso. Helaas zijn er in 2025 flink wat wisselingen geweest. Marc Horsten, Bas Manders, Desley ten Westenend en Sanne Kiene zijn in dit jaar gestopt als lid van de OR. De leden die in de OR zitten op 31 december 2025 zijn:

- Liselotte de Bruijn (Forte Welzijn): voorzitter
- Wikke Raijmakers (Forte Welzijn): vice – voorzitter
- Emmy van Aalten (Caleidoz Welzijn): secretaris
- Kaj Dreis (Mozaïek Welzijn): penningmeester
- Donja Sanders (Samenso): pr
- Martine Grijpink (Caleidoz Welzijn)
- Monique van Os (Mozaïek Welzijn)

Trainingen

De OR heeft ook dit jaar weer een aantal trainingen gehad, verzorgd door SBI formaat. Tijdens deze trainingen kreeg de OR inzicht in het financieel beleid. Er zijn veel nieuwe leden zonder OR-ervaring begonnen in 2025. Daarom is er in de trainingen extra ingezoomd op de WOR, taken, verantwoordelijkheden en rollen OR.

3. OR-vergaderingen en overlegvergaderingen

De OR komt iedere twee weken bij elkaar om te overleggen. De ene keer is dit fysiek, de andere keer is dit online. Het overleg met de bestuurder vindt in principe iedere zes weken plaats. De belangrijkste besproken onderwerpen waren: zelforganisatie, urenbeleid, communicatie, het functiehuis en de strategische koers voor 2026 – 2029.

4. Advies- en instemmingstrajecten

Adviesaanvragen (WOR art. 25)

Ter advies is bij ons binnengekomen het advies rondom jaargesprekken. Deze hebben we teruggegeven aan de bestuurder omdat jaargesprekken geen onderwerp is waarover de OR-advies moet geven.

Instemmingsverzoeken (WOR art. 27)

Dit jaar zijn er een aantal beleidstukken langs de OR gekomen, ter instemming. Zo is er instemming verleend voor: het stagebeleid, het arbobeleid, de attentieregeling en het cameratoezicht 4ALL.

5. Informele activiteiten en werkbezoeken

Ook dit jaar is er een OR on tour geweest. De OR is bij de verschillende organisaties op bezoek geweest om de mening te peilen over de honderd-dagen-presentatie van de bestuurder. Een signaal dat blijft terugkeren, is het werken met het communicatie- en samenwerkingsplatform. De communicatie zou vereenvoudigd moeten worden, maar in de praktijk wordt dit niet zo beleefd. Ook het thema zelforganiserende teams blijft een terugkerend thema. Waarom, hoe en binnen welke kaders.

6. VGWM-werkzaamheden

De OR was nauw betrokken bij de RI&E van Mozaiek. De gezondheid en veiligheid van de medewerkers is ook in 2025 een aandachtspunt van de OR. Zo hebben we instemming verleend voor cameratoezicht 4ALL omdat hiermee de veiligheid van onze collega's gewaarborgd wordt.

7. Communicatie met medewerkers

De OR communiceert met de achterban via de interne nieuwsbrief van Samenso. In iedere nieuwsbrief van Samenso informeert de OR de medewerkers over de thema's waar de OR op dat moment mee bezig is. Deze nieuwsbrief verschijnt iedere twee maanden. Daarnaast is de OR-informatie, zoals agenda en notulen, terug te vinden in een Teamskanaal.

8. Resultaten en impact

In 2025 heeft de OR zichtbaar impact gemaakt door actief bij te dragen aan beleid, organisatieontwikkeling en medewerkersbetrokkenheid. Dankzij regelmatige overleggen, instemmingstrajecten en directe gesprekken met de achterban heeft de OR invloed gehad op belangrijke thema's. Ook was de OR voor het eerst tijdelijk op volle sterkte, wat zorgde voor meer continuïteit. Hiermee heeft de OR de medezeggenschap verder versterkt en de stem van medewerkers stevig ingebracht in de besluitvorming.

Jaarrekening

2. Balans

Activa

	BALANS PER 31-DEC-2025		BALANS PER 31-DEC-2024	
Materiële vaste activa				
* Automatisering	€	3.500	€	10.061
* Inventaris	€	9.199	€	12.600
		€ 12.699		€ 22.661
Vlottende activa				
* Debiteuren	€	19.433	€	38.913
* Overige vorderingen en overlopende activa	€	36.128	€	33.830
		€ 55.561		€ 72.743
Liquide middelen				
* Banken	€	2.080.141	€	1.859.884
* Kassen	€	1.095	€	895
* Kruisposten	€	1.975	€	-1.659
		€ 2.083.211		€ 1.859.120
TOTAAL ACTIVA		€ 2.151.471		€ 1.954.524

Passiva

	BALANS PER 31-DEC-2025		BALANS PER 31-DEC-2024	
Eigen vermogen	€	980.897	€	817.925
Kortlopende schulden				
* Crediteuren	€	45.891	€	126.060
* Belastingen en premies sociale verzekeringen	€	258.954	€	203.215
* Overige schulden en overlopende passiva	€	865.729	€	807.324
		€ 1.170.574		€ 1.136.599
TOTAAL PASSIVA	€	2.151.471	€	1.954.524

3. Staat van baten en lasten

	REALISATIE 2025	BEGROTING 2025	REALISATIE 2024
BATEN			
Reguliere subsidie	€ 3.655.592	€ 3.730.000	€ 3.272.243
Projectsubsidies	€ 727.118	€ 228.000	€ 544.680
Overige vergoedingen	€ 87.973	€ 88.000	€ 148.433
Totaal baten	€ 4.470.683	€ 4.046.000	€ 3.965.356
LASTEN			
Personeelskosten	€ 3.109.860	€ 2.853.000	€ 2.775.244
Huisvestingskosten	€ 124.825	€ 140.000	€ 134.452
Organisatiekosten	€ 40.187	€ 67.000	€ 55.075
Automatiseringskosten	€ 7.680	€ 7.000	€ 36.553
Afschrijvingen	€ 9.961	€ 19.000	€ 18.404
Activiteitenkosten	€ 296.920	€ 212.000	€ 294.438
Bijdrage overhead	€ 733.728	€ 674.000	€ 619.000
Totaal lasten	€ 4.323.161	€ 3.972.000	€ 3.933.166
Bedrijfsresultaat	€ 147.522	€ 74.000	€ 32.190
Financiële baten en lasten	€ 15.450	€ 13.000	€ 21.512
Bruto-resultaat	€ 162.972	€ 87.000	€ 53.702
Incidentele baten en lasten	€ -	€ -	€ -
Netto-resultaat	€ 162.972	€ 87.000	€ 53.702
Onttrekking aan de reserves	€ -	€ -	€ -
RESULTAAT	€ 162.972	€ 87.000	€ 53.702

3.1. Resultaatbestemming

	Saldo eigen vermogen per 31-dec-2024	Resultaat 2025	Mutaties 2025	Saldo eigen vermogen per 31-dec-2025
Algemene reserve Forte Welzijn	€ 817.925	€ 51.329	€ -	€ 869.254
Bestemmingsreserve voorzetting reguliere projecten				
Overbetuwe	€ -	€ 111.643	€ -	€ 111.643
	€ 817.925	€ 162.972	€ -	€ 980.897

De dotatie aan de bestemmingsreserve voorzetting reguliere projecten vind de oorsprong in nog te besteden gelden uit voorgaande jaren welke op de balans waren opgenomen op de balans op de post nog te bestemmen subsidies. Dit bedrag is toegevoegd aan het resultaat en gedoteerd aan deze reserve.

4. Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat (incl. incidenteel)	€	147.522	€	32.190
Aanpassingen voor:				
Dotatie aan de voorziening	€	-	€	-
Onttrekking aan de voorziening	€	-	€	-
Vrijval reserves	€	-	€	-
Afschrijvingen	€	9.961	€	18.404
		€ 9.961		€ 18.404
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorderingen	€	17.182	€	145.715
Kortlopende schulden	€	33.975	€	229.241
		€ 51.157		€ 374.956
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€	208.640	€	425.550
Ontvangen interest				
	€	16.735	€	22.840
Betaalde interest	€	-1.285	€	-1.328
		€ 15.450		€ 21.512
Kasstroom uit operationele activiteiten	€	224.090	€	447.062
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsen	€	-	€	-11.224
Desinvesteringsen	€	-	€	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€	-	€	-11.224
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	€	-	€	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€	-	€	-
Mutatie geldmiddelen	€	224.090	€	435.838
Verloop van de geldmiddelen				
Stand per 1 januari	€	1.859.120	€	1.423.282
Mutatie boekjaar	€	224.090	€	435.838
Stand per 31 december	€	2.083.210	€	1.859.120

5. Toelichting op de jaarrekening

5.1. Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

5.1.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Forte Welzijn is een stichting naar Nederlands recht statutair gevestigd in Berg en Dal (bezoekadres Atelierweg 12,6562 AS Groesbeek). De stichting is ingeschreven onder KvK-nummer 41057813.

Stichting Forte Welzijn is een zelfstandige entiteit en handelt ook zelfstandig, echter de gemeenschappelijke leiding vindt sinds 2022 plaats vanuit de serviceorganisatie Stichting Samenso. Als gelieerde instellingen kunnen de volgende ondernemingen worden gezien:

1. Stichting Samenso 2. Stichting Caleidoz 3. Stichting Mozaiek.

Fiscale eenheid

Tussen Stichting Samenso, Stichting Caleidoz, Stichting Forte Welzijn en Stichting Mozaiek is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Omgevingssituatie

Stichting Forte Welzijn is de welzijnsorganisatie van de gemeenten Berg & Dal en Overbetuwe. De werkzaamheden bestaan primair uit:

- Welzijnswerk;
- Coördinatie en kenniscentrum voor vrijwilligers en mantelzorgers;
- Preventie-activiteiten.

Forte Welzijn wil het welzijn bevorderen van mensen, met bijzondere aandacht voor die mensen die in een kwetsbare positie zitten of daarin dreigen terecht te komen. Forte Welzijn wil stimuleren dat burgers de regie en grip op hun eigen leven houden, dat zij meetellen en erbij blijven horen en hun bijdrage leveren aan de samenleving.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor Kleine organisaties zonder winststreven (RJKc1), titel 9 Boek2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

5.1.2. Grondslagen voor waardering

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Schattingswijziging

In het kalenderjaar hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. In het jaar van aanschaf wordt tijdsevenredig afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen:

- Inventaris 5 jaar
- Automatisering (computers/software) 5 jaar (aanschafdatum t/m 31-12-2023)
- Automatisering (computers/software) 3 jaar (aanschafdatum vanaf 01-01-2024)

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de staat van baten en lasten verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.

* Pensioenregeling

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Het pensioenfonds dient een dekkingsgraad van ten minste 105% te hebben. Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 125,7% (2024: 109,5%). Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

5.1.3. Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen

De afschrijving vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

5.1.4. Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit bedrijfsuitoefening. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

5.2. Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

Saldooverloop

	<u>Automatisering</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Totaal</u>
Aanschafwaarde				
Stand 1 januari 2024	€ 97.345	€ -	€ 41.508	€ 138.853
Investerings 2025	€ -	€ -	€ -	€ -
Desinvesteringen 2025	€ -	€ -	€ -	€ -
Terugname afgeschreven activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Stand 31 december 2025	<u>€ 97.345</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 41.508</u>	<u>€ 138.853</u>
Cumulatieve afschrijvingen				
Stand 1 januari 2024	€ 87.284	€ -	€ 28.908	€ 116.192
Afschrijvingen 2025	€ 6.561	€ -	€ 3.401	€ 9.961
Desinvesteringen 2025	€ -	€ -	€ -	€ -
Terugname afgeschreven activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Stand 31 december 2025	<u>€ 93.845</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 32.309</u>	<u>€ 126.153</u>
Boekwaarde 1 januari 2025	€ 10.061	€ -	€ 12.600	€ 22.661
Boekwaarde 31 december 2025	€ 3.500	€ -	€ 9.199	€ 12.700

Toelichting

In 2025 zijn er geen aanschaffingen gedaan.

Debiteuren

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Debiteuren	€ 19.433	€ 38.913
	<u>€ 19.433</u>	<u>€ 38.913</u>

Toelichting

Onder de debiteuren zijn de volgende vorderingen opgenomen aan verbonden partijen:

* Stichting Samenso	€ 1.817	€ -
---------------------	---------	-----

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Waarborgsommen	€ 295	€ 295
Nog te ontvangen bedragen	€ 16.735	€ 30.084
Vooruitbetaalde bedragen	€ 19.097	€ 3.451
Overige vorderingen en overlopende activa	€ 0	€ -
	<u>€ 36.128</u>	<u>€ 33.830</u>

Toelichting

Onder de overige vorderingen en overlopende passiva zijn geen vorderingen opgenomen aan verbonden partijen.

Liquide middelen

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Bankrekeningen	€ 757.301	€ 259.884
Spaarrekeningen	€ 1.322.840	€ 1.600.000
Kassen	€ 1.095	€ 895
Kruisposten	€ 1.975	€ -1.659
	<u>€ 2.083.211</u>	<u>€ 1.859.120</u>

Toelichting

De liquide middelen staan vrij ter beschikking, er zijn geen bankgaranties afgegeven.

Passiva

Eigen vermogen

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Algemene reserve Forte Welzijn	€ 869.254	€ 817.925
Bestemmingsreserve voortzetting reguliere projecten Overbetuwe	€ 111.643	€ -
	€ 980.897	€ 817.925

Saldooverloop

	<u>Saldo eigen vermogen per 31-dec-2024</u>	<u>Resultaat 2025</u>	<u>Mutaties 2025</u>	<u>Saldo eigen vermogen per 31-dec-2025</u>
Algemene reserve Forte Welzijn	€ 817.925	€ 51.329	€ -	€ 869.254
Bestemmingsreserve voortzetting reguliere projecten Overbetuwe	€ -	€ 111.643	€ -	€ 111.643
	€ 817.925	€ 162.972	€ -	€ 980.897

Toelichting

Het voordelig resultaat is vooruitlopend op de besluitvorming van de Raad van Toezicht toegevoegd aan de bestemmingsreserve voortzetting reguliere projecten Overbetuwe en aan de algemene reserve.

Crediteuren

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Crediteuren	€ 45.891	€ 126.060
	€ 45.891	€ 126.060

Toelichting

Onder de crediteuren zijn de volgende verplichtingen opgenomen aan verbonden partijen:

* Stichting Mozaiëk	€ -	€ 18.592
---------------------	-----	----------

Belastingen en premies sociale verzekering

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Loonheffing en sociale premies	€ 188.332	€ 160.805
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	€ 70.598	€ 42.036
Premie PAWW	€ 24	€ 374
	<u>€ 258.954</u>	<u>€ 203.215</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Saldo verlofrechten	€ 130.317	€ 114.665
Reservering loopbaanbudget	€ 53.991	€ 51.287
Nog te bestemmen subsidies	€ 575.161	€ 538.908
Nog te betalen bedragen	€ 66.987	€ 24.249
KMO gelden	€ 19.179	€ 20.538
Netto lonen	€ 3.035	€ 1.690
Personeelsvereniging	€ 7.456	€ 6.556
Beheer derdengelden	€ -	€ 12.831
Overige schulden en overlopende passiva	€ 9.603	€ 36.600
	<u>€ 865.729</u>	<u>€ 807.324</u>

Specificatie nog te bestemmen subsidies

Gemeente Berg & Dal voorgaande jaren	€ 176.039
Gemeente Overbetuwe voorgaande jaren	€ 22.744
	€ 198.783
Overige projecten	€ 376.378
	<u>€ 575.161</u>

Toelichting

Onder de overige schulden en overlopende passiva staan de volgende verplichtingen aan verbonden partijen:

* Stichting Samenso	€ 61.728	€ -
---------------------	----------	-----

KMO gelden

In 2019 is van de voormalige stichting KMO geld ontvangen. Aan deze middelen is een bestedingsverplichting gekoppeld.

	<u>31-dec-2025</u>	<u>31-dec-2024</u>
Verplichting aanvang boekjaar	€ 20.538	€ 22.374
Af: besteding in het jaar	€ -1.359	€ -1.836
Verplichting ultimo boekjaar	<u>€ 19.179</u>	<u>€ 20.538</u>

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Huurovereenkomst De Wieken – Elst

Huurverplichting 1-5 jaar: 2 maanden x € 2.137 = € 4.274.

Voor beëindiging van de huurovereenkomst geldt voor de huurster een opzegtermijn van twee maanden.

Huurovereenkomst Oosterpoort – Groesbeek

Huurverplichting 1-5 jaar: 12 maanden x € 3.367 = € 40.404.

Voor beëindiging van de huurovereenkomst geldt voor de huurster een opzegtermijn van zes maanden. Het contract loopt tot en met 31 december 2026.

Huurovereenkomst Jongerencentrum – Elst

Huurverplichting 1-5 jaar: 2 maanden x € 1.200 = € 2.400.

Voor beëindiging van de huurovereenkomst geldt voor de huurster een opzegtermijn van zes maanden. Het contract loopt tot en met 28 februari 2026.

Huurovereenkomst Jongerencentrum – Heteren

Huurverplichting 1-5 jaar: 3 maanden x € 75 = € 225.

Voor beëindiging van de huurovereenkomst geldt voor de huurster een opzegtermijn van drie maanden.

Huurovereenkomst Jongerencentrum - Groesbeek

Huurverplichting 1-5 jaar: 3 maanden x € 546 = € 1.638.

Voor beëindiging van de huurovereenkomst geldt voor de huurster een opzegtermijn van drie maanden.

5.3. Toelichting op de rekening van baten en lasten

Baten

Reguliere subsidie

	2025	2024
Gemeente Berg & Dal	€ 1.767.375	€ 1.628.424
Gemeente Overbetuwe	€ 1.773.437	€ 1.643.819
	€ 3.540.812	€ 3.272.243
Gemeente Berg & Dal voorgaande jaren	€ 3.138	€ -
Gemeente Overbetuwe voorgaande jaren	€ 111.643	€ -
	€ 114.781	€ -
	€ 3.655.592	€ 3.272.243
	Beschikking	Besteed Te bestemmen
Gemeente Berg & Dal subsidie 2025	€ 1.943.414	€ 1.767.375 € 176.039
Gemeente Overbetuwe subsidie 2025	€ 1.796.181	€ 1.773.437 € 22.744
Totaal	€ 3.739.595	€ 3.540.812 € 198.783

Projectsubsidies

	2025	2024
Gemeente Berg & Dal	€ 221.859	€ 268.031
Gemeente Berg & Dal voorgaande jaren	€ 108.098	€ -
Gemeente Overbetuwe	€ 256.957	€ 237.243
Gemeente Overbetuwe voorgaande jaren	€ 88.630	€ -
Overige subsidies	€ 51.575	€ 39.406
	€ 727.118	€ 544.680

Toelichting

Voor een specificatie van de projectsubsidies wordt verwezen naar paragraaf 5.5. Projectsubsidies worden ontvangen voor tijdelijke projecten met een specifiek uitvoeringsdoel. Deze subsidies verschillen van jaar tot jaar.

Activiteiten

	2025	2024
Opbrengst activiteiten	€ 74.595	€ 59.601
Overige opbrengsten	€ 13.378	€ 88.832
	€ 87.973	€ 148.433

Lasten

Personeelskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lonen, salarissen en sociale lasten	€ 2.778.723	€ 2.464.043
Personeel niet in loondienst	€ 209.793	€ 142.923
Overige personeelskosten	€ 121.344	€ 168.278
	€ 3.109.860	€ 2.775.244

<u>Lonen, salarissen en sociale lasten</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Lonen en salarissen	€ 2.179.405	€ 1.984.806
Sociale lasten	€ 384.966	€ 360.441
Pensioenlasten	€ 197.195	€ 185.541
Loopbaanbudget	€ 29.888	€ 28.852
Doorbelasting personeelskosten	€ -12.350	€ -2.875
Mutatie saldo verlofrechten	€ 5.189	€ 13.657
Ontvangen ziekengelden	€ -5.571	€ -106.379
	€ 2.778.723	€ 2.464.043

Toelichting

Over 2025 waren er gemiddeld 45 medewerkers voor 33,4 FTE (2024: 47 resp. 32,16 FTE) in dienst van de stichting.

Personeel niet in loondienst

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Personeel niet in loondienst	€ 209.793	€ 142.923
	€ 209.793	€ 142.923

Overige personeelskosten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Reiskosten	€ 63.782	€ 76.209
Opleiding en trainingen (deskundigheidsbevordering)	€ 21.299	€ 16.681
ARBO dienst / verzuimbegeleiding	€ 3.675	€ 14.539
Ziekengeld verzekering	€ -10.664	€ 22.945
Vrijwilligers	€ 34.256	€ 15.546
Kosten stagiaires	€ 101	€ -1.605
Overige personeelskosten	€ 8.895	€ 23.963
	€ 121.344	€ 168.278

Huisvestingskosten

	2025	2024
Huur onroerend goed	€ 83.356	€ 89.099
Onderhoudskosten	€ 539	€ -
Schoonmaakkosten	€ 3.601	€ 4.479
Verzekeringen en belastingen	€ 818	€ 1.336
Energiekosten	€ 35.785	€ 22.926
Kleine aanschaffingen inventaris	€ 153	€ 5.110
Overige huisvestingskosten	€ 573	€ 11.502
	€ 124.825	€ 134.452

Organisatiekosten

	2025	2024
Kantoorbenodigdheden	€ 118	€ 542
Druk- en kopieerwerk	€ 1.302	€ 4.112
Abonnementen en contributies	€ 2.079	€ 5.259
Bestuurskosten algemeen	€ -	€ 150
Assurantiepremies	€ 3.520	€ 4.147
Telefoonkosten	€ 6.167	€ 4.280
Portokosten	€ 1.026	€ 3.914
Reclame, PR en Publiciteit	€ 18.560	€ 30.862
Autokosten	€ 6.703	€ -
Overige organisatiekosten	€ 712	€ 1.809
	€ 40.187	€ 55.075

Automatiseringskosten

	2025	2024
Automatiseringskosten	€ 7.680	€ 36.553
	€ 7.680	€ 36.553

Afschrijvingen

	2025	2024
Afschrijvingslasten automatisering	€ 6.561	€ 15.045
Afschrijvingslasten inventaris	€ 3.401	€ 3.359
	€ 9.961	€ 18.404

Activiteitenkosten

	2025	2024
Kosten welzijnsactiviteiten	€ 296.920	€ 246.584
Forte Fit	€ -	€ 46.739
Vervoerskosten	€ -	€ 1.115
	€ 296.920	€ 294.438

Bijdrage overhead

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bijdrage Samenso	€ 733.728	€ 619.000
	€ 733.728	€ 619.000

Toelichting

De bijdrage overhead is ten opzichte van 2024 toegenomen omdat in 2025 de bijdrage gebaseerd is op de werkelijke omzet terwijl deze in 2024 was gebaseerd op de omzet van twee jaar ervoor.

Financiële baten en lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ontvangen interest	€ 16.735	€ 22.840
Bankrente en -kosten	€ -1.285	€ -1.328
	€ 15.450	€ 21.512

5.4. WNT gegevens

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

De bestuurder van Stichting Samenso is in dienst van Stichting Samenso. Stichting Samenso is de serviceorganisatie voor de welzijnsorganisaties Stichting Caleidoz, Stichting Forte Welzijn en Stichting Mozaïek.

De bestuurder van Stichting Samenso is tevens bestuurder van Stichting Caleidoz, Stichting Forte Welzijn en Stichting Mozaïek.

De beloning van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht zijn volledig verantwoord (en niet naar rato) in alle vier de stichting.

Bestuur

Gegevens 2025	D.E.W. Horsthuis - Tangelder
Functiegegevens	
Functie	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/12 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.544
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.237
Subtotaal	€ 130.781
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 130.781
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

Gegevens 2024	D.E.W. Horsthuis - Tangelder	L.G.L.J.M. Peeters
Functiegegevens		
Functie	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/12 - 31/12	01/01 - 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.666	€ 94.227
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.113	€ 9.601
Subtotaal	€ 10.779	€ 103.828
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.735	€ 155.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 10.779	€ 103.828
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Raad van Toezicht

Omschrijving/Naam	Vermathen E.	Driessen H.A.	Zandberg J.	Mulder P.G.-J.M.	Veldman J.P.	Vermooten O.M.	Waterman P.	van Alphen S.
Gegevens 2025								
Functiegegevens								
Aanvang en einde functievervulling in 2025	Voorzitter 01/01-31/12	Lid 01/01-31/12	Lid 01/01-31/12	Lid 01/01-31/12	Lid 01/01-31/12	Lid 01/01-31/12	Lid n.v.t.	Lid n.v.t.
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 8.349	€ 3.140	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ 2.100	€ -	€ -
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2024								
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/02-31/12	01/02-31/12	01/01-29/02	01/01-29/02
Deeltijdfactor 2024 in fte	1,0	1,0	1,0	1,0	0,9	0,9	0,2	0,2
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee	nee	n.v.t.	n.v.t.	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee	nee	nee	n.v.t.	n.v.t.	nee	nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 16.526	€ 3.140	€ 2.100	€ 2.100	€ 1.925	€ 1.925	€ 350	€ 350
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2024	€ 16.526	€ 3.140	€ 2.100	€ 2.100	€ 1.925	€ 1.925	€ 350	€ 350

5.5. Specificatie Project- en Overige subsidies

Projectsubsidies worden ontvangen voor tijdelijke projecten met een specifiek uitvoeringsdoel. Deze subsidies verschillen van jaar tot jaar. In 2025 zijn ten opzichte van voorgaande jaren veel nieuwe projecten toegekend waardoor de opbrengst substantieel is toegenomen.

BERG & DAL		
	2025	2024
Berg en Dal - Dekkerswald	€ 39.875	€ -
Berg en Dal - Energietransitie	€ 12.540	€ -
Berg en Dal - Gezonde leefstijlinterventies	€ 285	€ 2.630
Berg en Dal - Individuele Begeleiding Sport	€ 23.725	€ 5.594
Berg en Dal - Join Us	€ 2.945	€ -
Berg en Dal - Jongerencoach	€ 44.640	€ -
Berg en Dal - Jongerenwerk Forte	€ 3.700	€ 109.728
Berg en Dal - Lokaal Sportakkoord	€ 17.345	€ 33.438
Berg en Dal - Mantelzorg	€ 4.860	€ 9
Berg en Dal - Mantelzorg club goud	€ 10.991	€ -
Berg en Dal - Mantelzorgsupport	€ 3.597	€ -
Berg en Dal - MDT	€ 7.695	€ -
Berg en Dal - NPO Spel aan huis	€ 26.163	€ -
Berg en Dal - Opbouwwerk Inwonersinitiatieven Grb	€ 8.180	€ -
Berg en Dal - Opbouwwerk Inwonersinitiatieven Pold	€ -	€ -
Berg en Dal - Opbouwwerk rond inloop Polder	€ 8.486	€ 15.991
Berg en Dal - Projectleider Valpreventie	€ 20.051	€ 22.298
Berg en Dal - Sjors Creatief	€ 19.035	€ -
Berg en Dal - Sociaal Atelier	€ 6.295	€ 27.176
Berg en Dal - Sociaal Werk Ouderen	€ 22.576	€ -
Berg en Dal - Sport	€ 4.465	€ 6.680
Berg en Dal - Uitbreiding Sociale Basis	€ 5.847	€ -
Berg en Dal - Uitleen Tuingereedschap	€ 96	€ 50
Berg en Dal - Verenigingsondersteuner Cultuur	€ 18.942	€ -
Berg en Dal - Vervoersdienst	€ 2.276	€ 2.513
Berg en Dal - Voorzorgcirkels	€ 8.344	€ -
Berg en Dal - Vrijwilligerssteunpunt	€ 7.000	€ 12.857
Berg en Dal - Jongerenwerk JMZ	€ -	€ 1.065
Berg en Dal - Forte Thuis	€ -	€ 114
Berg en Dal - Maatjes	€ -	€ 1.415
Berg en Dal - Welzijn op Recept	€ -	€ 13.939
	€ 329.954	€ 255.497

OVERBETUWE

	2025	2024
Overbetuwe - CMK	€ 19.111	€ -
Overbetuwe - Cultuurexpeditie	€ 9.840	€ -
Overbetuwe - Fijn wonen-woonadviseurs	€ 17.493	€ 29.744
Overbetuwe - Forte geldzaken	€ 18.626	€ -
Overbetuwe - Groene Metropool Subsidie	€ 30.000	€ -
Overbetuwe - Huisbezoek	€ 870	€ 903
Overbetuwe - In je kracht	€ 44.846	€ -
Overbetuwe - Jongerenwerk	€ -30.650	€ 22.929
Overbetuwe - Krachtig Ouder worden	€ 1.500	€ -
Overbetuwe - Oranjefonds Vrijwilligerswerk	€ 19.630	€ -
Overbetuwe - Sport	€ 168.297	€ 163.794
Overbetuwe - Sportbox	€ 1.354	€ 8.678
Overbetuwe - Sportexpeditie Nieuw Nederland	€ 1.733	€ 139
Overbetuwe - Steunsystemen	€ 18.103	€ -
Overbetuwe - Versterking Jongerencentra	€ 1.426	€ 5.355
Overbetuwe - WEB Taalgroepen	€ 5.450	€ -
Overbetuwe - Maatschappelijke Diensttijd	€ 17.958	€ 5.701
	€ 345.587	€ 237.243

OVERIGE SUBSIDIES

	2025	2024
Stichting Welzijn Lingewaard	€ -	€ 6.961
Gemeente overbetuwe BPSW	€ -	€ 1.500
Berg en Dal - Accgebonden opbouwwerk od heuvel ext	€ 51.575	€ 30.945
	€ 51.575	€ 39.406

6. Overige gegevens

6.1. Resultaatbestemming

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een resultaat van € 162.972.

Statutair zijn er géén bepalingen opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. De Raad van Bestuur stelt voor om het resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve voorzetting reguliere projecten Overbetuwe en aan de algemene reserve.

6.2. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen revelante gebeurtenissen na balansdatum.

6.3. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 2025

Vaststelling jaarrekening

De Raad van Bestuur heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 april 2026.

D.E.W. Horsthuis - Tangelder, bestuurder

Was Getekend

Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 21 april 2026.

Conform artikel 12 van de statuten tekent de voorzitter namens de volledige Raad van Toezicht.

E. Vermathen, voorzitter

Was Getekend

H.A. Driessen

J. Zandberg

P.G.J.M. Mulder

J.P. Veldman

O.M. Vermooten

Aan Stichting Forte Welzijn
t.a.v. het Bestuur en de Raad van Toezicht
Prinses Irenestraat 49
6661 EA Elst

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Forte Welzijn

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeelsonthouding

Wij hebben opdracht gekregen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2025 van Stichting Forte Welzijn te Elst te controleren.

Wij geven geen oordeel over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de Stichting Forte Welzijn. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelsonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. het exploitatieoverzicht van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze oordeelsonthouding

Het is niet mogelijk gebleken achteraf tot het oordeel te komen dat de balans per 31 december 2024 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen, welk oordeel kan dienen als uitgangspunt voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2025. Indien bedragen van genoemde balans anders zouden moeten luiden, zou dit van directe invloed zijn op de gepresenteerde resultaten over 2025. Als gevolg hiervan is onzekerheid blijven bestaan met betrekking tot de grootte en de samenstelling van het resultaat over 2025.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2024 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen ander informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie.

Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelsonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben opdracht gekregen de andere informatie te lezen en op basis van onze kennis en ons begrip te verkrijgen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, te overwegen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Tevens hebben we vastgesteld dat de in hoofdstuk 5.4 van de jaarrekening opgenomen WNT verantwoording 2025 in overeenstemming is met de bepalingen krachtens de WNT.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met richtlijn C1 voor de jaarverslaggeving en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT en voor een zodanige interne beheersing als noodzakelijk voor het opstellen van de jaarrekening zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Daarnaast moet het bestuur bij het opmaken van de jaarrekening afwegen of de stichting haar werkzaamheden in continuïteit kan voortzetten en relevante onzekerheden toelichten indien daarvan sprake is.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelsonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Forte Welzijn zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (WTA) de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Tevens hebben we bij de uitvoering van onze controle het Controleprotocol WNT 2025 in acht genomen.

Amstelveen, 18 mei 2026

Was Getekend,

Horatio Accountants B.V.

A. van Capelle RA